

Hà Nội, ngày 06 tháng 8 năm 2018

Số: 2789/KH-TĐHHN

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa cho sinh viên đại học hệ chính quy khóa 8

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội triển khai “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa cho sinh viên đại học hệ chính quy khóa 8 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

Nhằm nâng cao nhận thức của sinh viên về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, hiểu rõ và vận dụng thực hiện các quy chế sinh viên, quy chế đào tạo, rèn luyện của Bộ GD&ĐT, các quy định cụ thể của Nhà trường. Trang bị đầy đủ, kịp thời các thông tin cơ bản, cần thiết về tình hình Kinh tế, xã hội trong nước và quốc tế.

Giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của sinh viên thông qua việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo theo tín chỉ, về công tác sinh viên của Nhà trường. Nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng yêu cầu đào tạo, rèn luyện và nhu cầu của xã hội.

##### 2. Yêu cầu:

Việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa phải được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao. Làm cho sinh viên nắm chắc các văn bản Quy chế, quy định của Nhà nước, của Bộ GD&ĐT và các quy định của Nhà trường. Sinh viên có thảo luận, đối thoại trong thời gian học tập, viết bài thu hoạch sau khi học xong để đánh giá cuối đợt học tập cuối khóa học và báo cáo kết quả về Bộ GD&ĐT và cơ quan chủ quản cấp trên theo quy định.

**II. ĐỐI TƯỢNG:** Sinh viên đại học hệ chính quy khóa 8 (Dự kiến chia thành 08 khối học).

#### III. NỘI DUNG:

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1	<b>Chuyên đề 1:</b> Ôn định tổ chức lớp, chỉ định Ban cán sự lớp lâm thời; Hướng dẫn hoạt động của ban cán sự lớp lâm thời. Phổ biến kế hoạch học tập tuần sinh hoạt công dân, kế hoạch học tập chính khóa.	2 tiết/lớp	Chủ nhiệm lớp
2	<b>Chuyên đề 2:</b> Giới thiệu lịch sử Truyền thống của Khoa, Bộ môn về ngành đào tạo.	2 tiết/1 khối	LĐ Khoa, Bộ môn chuyên ngành



TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
3	<b>Chuyên đề 3:</b> Giới thiệu về Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.	2 tiết/1 khối	Ban Giám hiệu
4	<b>Chuyên đề 4:</b> Kế hoạch đào tạo, Quy chế đào tạo, quy chế học vụ, học song bằng, học cải thiện điểm Học theo tiến độ nhanh, tiến độ chậm; chương trình đào tạo...	3 tiết/1 khối	LĐ Phòng ĐT
5	<b>Chuyên đề 5:</b> Giới thiệu về Trung tâm Thông tin thư viện và Công nghệ thông tin. Phương pháp tiếp cận, truy cập phần mềm tài liệu học tập, nghiên cứu khoa học đối với sinh viên, Hướng dẫn SV sử dụng phần mềm truy cập, đăng ký học tập tại Website đào tạo của Nhà trường.	2 tiết/1 khối	LĐ TT Thư viện và Công nghệ thông tin
6	<b>Chuyên đề 6:</b> Quy chế SV, Quy chế đánh giá điểm rèn luyện, Quy chế Nội trú, Ngoại trú; Khen thưởng, kỷ luật, chế độ chính sách; Hướng dẫn sinh viên viết bản thu hoạch tuần sinh hoạt công dân đầu khóa.	3 tiết/1 khối	LĐ Phòng CTSV
7	<b>Chuyên đề 7:</b> Quy định về học phí, hướng dẫn nguyên tắc, điều kiện, quy trình nộp học phí qua tài khoản.	1 tiết/1 khối	LĐ Phòng KH-TC
8	<b>Chuyên đề 8:</b> Giới thiệu hệ thống tổ chức hoạt động đoàn trong Nhà trường; Hướng dẫn hoạt động đoàn, thanh niên tình nguyện....	2 tiết/1 khối	Đoàn trường
9	<b>Chuyên đề 9:</b> Công tác y tế trường học, khám sức khỏe đầu vào.	Theo thực tế	Trạm y tế
10	<b>Chuyên đề 10:</b> Công tác đảm bảo An ninh chính trị trường học.	3 tiết/1 khối	Mời Báo cáo viên


**IV. THỜI GIAN:** Từ ngày 13/8/2018 đến ngày 24/8/2018 (*Thời khóa biểu đính kèm*)

**V. KINH PHÍ TỔ CHỨC**

Theo dự toán được Hiệu trưởng phê duyệt.

**VI. MARKET TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN SV ĐẦU KHÓA**

**BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI**



**TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN – SINH VIÊN ĐẦU KHÓA  
ĐẠI HỌC CHÍNH QUY KHÓA 8 (2018 – 2022)**

*Hà Nội, ngày 13 – 24 tháng 8 năm 2018*

*Kích thước 2 x 4 m*

## VII. PHÂN CÔNG ĐƠN VỊ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

### 1. Phòng Công tác sinh viên:

- Thường trực tổ chức quản lý lớp học;
- Xây dựng lịch học tập chi tiết “tuần sinh hoạt công dân – sinh viên” đầu khóa trình lãnh đạo Trường ký duyệt, đưa lên Website nhà trường và in ấn phát cho từng sinh viên ngày nhập học;
- Đầu mỗi biên soạn, báo cáo Hiệu trưởng duyệt nội dung tài liệu “tuần sinh hoạt công dân – sinh viên” đầu khóa trên Website Nhà trường;
- Phụ trách mời báo cáo viên;
- Giúp BGH trong công tác quản lý đội ngũ báo cáo viên: Họ tên, chức vụ, cơ quan công tác, đề cương nội dung báo cáo, đánh giá kết quả;
- Cử lãnh đạo phòng lên lớp phổ biến Quy chế công tác SV, Quy chế đánh giá điểm rèn luyện, Quy chế Nội trú, Ngoại trú; Khen thưởng, kỷ luật, chế độ chính sách;
- Soạn thảo câu hỏi và triển khai tới sinh viên viết bài thu hoạch; đánh giá kết quả bài viết thu hoạch của sinh viên;
- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính lập dự toán và thanh toán kinh phí tổ chức “tuần sinh hoạt công dân – sinh viên” đầu khóa;
- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện “tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa cho các cấp quản lý theo quy định.

### 2. Phòng Đào tạo:

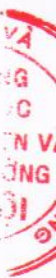
- Phối hợp với Phòng CTSV xây dựng nội dung, thời gian sinh hoạt tuần công dân;
- Cử lãnh đạo phòng lên lớp phổ biến các nội dung: Quy chế đào tạo, quy chế học vụ, chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo, quy định về đào tạo song bằng, các điều kiện để sinh viên được học tiếp, được nghỉ học tạm thời, được bảo lưu kết quả, cảnh báo học tập, bị buộc thôi học do kết quả học tập kém;
- Cung cấp quỹ phòng học của các lớp đại học khóa 8 cho Phòng Công tác sinh viên làm căn cứ xây dựng thời khóa biểu học tập tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa.

### 3. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Thẩm định dự toán và thanh toán kinh phí tổ chức chương trình học “tuần sinh hoạt công dân – sinh viên” đầu khóa năm 2018.
- Cử lãnh đạo phòng chuẩn bị tài liệu và lên lớp phổ biến nguyên tắc, điều kiện, quy trình cho sinh viên về nộp học phí qua tài khoản.

### 4. Phòng Tổ chức – Hành chính:

- Làm market tuần sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa.
- Chuẩn bị hội trường “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa năm 2018 đủ ghế ngồi cho SV (HTL 300 chỗ ngồi); loa đài, micro, ánh sáng... để phục vụ báo cáo viên và giảng viên lên lớp theo kế hoạch, thời khóa biểu.



### 5. Trạm y tế:

Liên hệ với đơn vị Y tế có thẩm quyền tổ chức khám sức khỏe đầu vào cho sinh viên theo thời khóa biểu đã phân công.

### 6. Trung tâm Thư viện và Công nghệ thông tin:

- Chuẩn bị tài liệu và cử lãnh đạo trung tâm lên lớp hướng dẫn sinh viên sử dụng phần mềm truy cập, đăng ký học tập tại Website đào tạo của Nhà trường.

- Chuẩn bị tài liệu và cử lãnh đạo trung tâm lên lớp hướng dẫn, giới thiệu về trung tâm thư viện, phương pháp tiếp cận, truy cập phần mềm tài liệu học tập, nghiên cứu khoa học đối với sinh viên...

**7. Phòng Quản trị Thiết bị:** Chuẩn bị phòng học để phục vụ giảng viên lên lớp theo kế hoạch, thời khóa biểu (theo thời khóa biểu đính kèm).

### 8. Các Khoa, Bộ môn quản lý sinh viên:

- Cử lãnh đạo khoa, bộ môn trực thuộc Trường chuẩn bị nội dung, giới thiệu lịch sử truyền thống của Khoa, Bộ môn về ngành đào tạo và các quy định của Khoa, bộ môn (không cử giảng viên, chuyên viên);

- Đề xuất cán bộ làm công tác chủ nhiệm lớp các lớp ĐH8 nộp Phòng CTSV trước ngày 08/8/2018 để tổng hợp trình Ban giám hiệu phê duyệt.

### 9. Chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập:

- Ổn định lớp học được phân công, chỉ định Ban cán sự lớp lâm thời; hướng dẫn, phân công hoạt động của Ban cán sự lớp;

- Phổ biến kế hoạch học tập tuần sinh hoạt công dân, kế hoạch học tập chính khóa, ...

### 10. BCH Đoàn trường:

Chuẩn bị nội dung giới thiệu hệ thống tổ chức hoạt động đoàn trong Nhà trường; hướng dẫn hoạt động đoàn, thanh niên tình nguyện; cử thanh niên tình nguyện các khoa, bộ môn phối hợp hướng dẫn sinh viên khóa mới đến địa điểm khu vực học tập của lớp sinh viên theo thời khóa biểu "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khóa.

## VIII. CÔNG TÁC BÁO CÁO

Kết thúc "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khóa. Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện với Ban Giám hiệu và nộp Báo cáo bằng văn bản về Bộ GD&ĐT, đơn vị chủ quản cấp trên theo quy định./.

#### Nơi nhận:

- Vụ CTHSSV (báo cáo);
- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Các Phó HT (để biết);
- Các đơn vị trực thuộc Trường (Thực hiện);
- BCH Đoàn TNCSSHCM Trường;
- Website Nhà trường;
- Lưu VT, CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Anh Huy

**THỜI KHÓA BIỂU HỌC "TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN" ĐẦU KHÓA**  
(Đính kèm Kế hoạch số **2789/KH-TĐHHN**, ngày **06** tháng **8** năm **2018**)

TT	Lớp	Chuyên đề 1			Chuyên đề 2			Chuyên đề 3,4,5,6,7,8,9,10
		Địa điểm	Thời gian	Người phụ trách	Địa điểm	Thời gian	Người phụ trách	
1	ĐH8K	A.301	8h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	A.301	9h30, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTV & CVHT	
2	ĐH8T	A.302	8h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	A.301	9h30, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTV & CVHT	
3	ĐH8KB	A.303	8h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	A.303	9h30, 13/8/2018	LĐ Khoa Biên và HD và CVHT	
4	ĐH8QB	A.304	8h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	A.303	9h30, 13/8/2018	LĐ Khoa Biên và HD và CVHT	
5	ĐH8TNN	A.305	8h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	A.305	9h30, 13/8/2018	LĐ Khoa TNN & CVHT	
6	ĐH8TĐ	A.306	8h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	A.306	9h30, 13/8/2018	LĐ Khoa TĐBĐ và CVHT	
7	ĐH8KĐ	A.308	8h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	A.308	9h30, 13/8/2018	LĐ Khoa Địa chất & CVHT	
8	ĐH8BK	A.310	8h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	A.310	9h30, 13/8/2018	LĐ Bộ môn BDKH & CVHT	
9	ĐH8L	A.401	8h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	A.401	9h30, 13/8/2018	LĐ Khoa LLCT	
10	ĐH8QĐ1	A.402	8h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	HTL	9h30, 13/8/2018	LĐ Khoa QLĐĐ và CVHT	
11	ĐH8QĐ2	A.403	8h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	HTL	9h30, 13/8/2018	LĐ Khoa QLĐĐ và CVHT	
12	ĐH8QĐ3	A.404	8h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	HTL	9h30, 13/8/2018	LĐ Khoa QLĐĐ và CVHT	
13	ĐH8QĐ4	A.405	8h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	HTL	9h30, 13/8/2018	LĐ Khoa QLĐĐ và CVHT	
14	ĐH8KHĐ	A.406	8h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	HTL	9h30, 13/8/2018	LĐ Khoa QLĐĐ và CVHT	
15	ĐH8M1	HTL	8h00, 13/8/2018	LĐ Khoa MT và CVHT	A.408	9h30, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	
16	ĐH8M2	HTL	8h00, 13/8/2018	LĐ Khoa MT và CVHT	A.410	9h30, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	
17	ĐH8QM1	HTL	8h00, 13/8/2018	LĐ Khoa MT và CVHT	A.501	9h30, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	
18	ĐH8QM2	HTL	8h00, 13/8/2018	LĐ Khoa MT và CVHT	A.502	9h30, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	
19	ĐH8QM3	HTL	8h00, 13/8/2018	LĐ Khoa MT và CVHT	A.503	9h30, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	
20	ĐH8QM4	HTL	8h00, 13/8/2018	LĐ Khoa MT và CVHT	A.504	9h30, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	
21	ĐH8KE1	HTL	13h30, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	A.301	15h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	
22	ĐH8KE2	HTL	13h30, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	A.302	15h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	
23	ĐH8KE3	HTL	13h30, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	A.303	15h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	
24	ĐH8KE4	HTL	13h30, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	A.304	15h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	
25	ĐH8KE5	HTL	13h30, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	A.305	15h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	
26	ĐH8KE6	HTL	13h30, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	A.306	15h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	
27	ĐH8KE7	HTL	13h30, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	A.308	15h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	
28	ĐH8KE8	HTL	13h30, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	A.310	15h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	
29	ĐH8KE9	HTL	13h30, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	A.401	15h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	
30	ĐH8QTDL1	A.402	13h30, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	HTL	15h00, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	
31	ĐH8QTDL2	A.403	13h00, 13/8/2018	Chủ nhiệm lớp	HTL	15h00, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	
32	ĐH8QTDL3	A.404	13h30, 13/8/2019	Chủ nhiệm lớp	HTL	15h00, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	
33	ĐH8QTDL4	A.405	13h00, 13/8/2019	Chủ nhiệm lớp	HTL	15h00, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	
34	ĐH8QTDL5	A.406	13h30, 13/8/2020	Chủ nhiệm lớp	HTL	15h00, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	
35	ĐH8QTDL6	A.408	13h00, 13/8/2020	Chủ nhiệm lớp	HTL	15h00, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	
36	ĐH8QTDL7	A.410	13h30, 13/8/2021	Chủ nhiệm lớp	HTL	15h00, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	
37	ĐH8QTDL8	A.501	13h00, 13/8/2021	Chủ nhiệm lớp	HTL	15h00, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	
38	ĐH8QTDL9	A.502	13h30, 13/8/2022	Chủ nhiệm lớp	HTL	15h00, 13/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	
39	ĐH8QTKD1	A.301	8h00, 14/8/2018	Chủ nhiệm lớp	HTL	9h30, 14/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	
40	ĐH8QTKD2	A.302	8h00, 14/8/2018	Chủ nhiệm lớp	HTL	9h30, 14/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	
41	ĐH8QTKD3	A.303	8h00, 14/8/2018	Chủ nhiệm lớp	HTL	9h30, 14/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	
42	ĐH8KTTN1	A.304	8h00, 14/8/2018	Chủ nhiệm lớp	HTL	9h30, 14/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	
43	ĐH8KTTN2	A.305	8h00, 14/8/2018	Chủ nhiệm lớp	HTL	9h30, 14/8/2018	LĐ Khoa KTTN&MT và CVHT	
44	ĐH8C1	HTL	8h00, 14/8/2018	Chủ nhiệm lớp	A.306	9h30, 14/8/2018	LĐ Khoa CNTT & CVHT	
45	ĐH8C2	HTL	8h00, 14/8/2018	Chủ nhiệm lớp	A.308	9h30, 14/8/2018	LĐ Khoa CNTT & CVHT	
46	ĐH8C3	HTL	8h00, 14/8/2018	Chủ nhiệm lớp	A.310	9h30, 14/8/2018	LĐ Khoa CNTT & CVHT	
47	ĐH8C4	HTL	8h00, 14/8/2018	Chủ nhiệm lớp	A.401	9h30, 14/8/2018	LĐ Khoa CNTT & CVHT	
48	ĐH8C5	HTL	8h00, 14/8/2018	Chủ nhiệm lớp	A.402	9h30, 14/8/2018	LĐ Khoa CNTT & CVHT	
49	ĐH8C6	HTL	8h00, 14/8/2018	Chủ nhiệm lớp	A.403	9h30, 14/8/2018	LĐ Khoa CNTT & CVHT	
50	ĐH8C7	HTL	8h00, 14/8/2018	Chủ nhiệm lớp	A.404	9h30, 14/8/2018	LĐ Khoa CNTT & CVHT	
51	ĐH8C8	HTL	8h00, 14/8/2018	Chủ nhiệm lớp	A.405	9h30, 14/8/2018	LĐ Khoa CNTT & CVHT	

Thông báo chi tiết cho sinh viên trên website của Trường (hunre.edu.vn)

**Ghi chú:** Giải nghĩa viết tắt: HTL: Hội trường lớn; A.501: Phòng 501, tầng 5 nhà A; A.601: Phòng 601, tầng 6 nhà A.